

Dostępność cyfrowa i standard WCAG 2.2

w CODE:ME

program kursu

I. Wprowadzenie do dostępności cyfrowej

1. Czym jest dostępność cyfrowa? – definicja, idea
2. Dostępność cyfrowa jako obowiązek i szansa:
 - dla podmiotów publicznych,
 - dla podmiotów gospodarczych (Europejski Akt o Dostępności — EAA).
3. Planowanie i zarządzanie dostępnością cyfrową w organizacji.

II. Podstawy prawne dostępności cyfrowej

1. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych:
 - podmioty objęte i wyłączenia (Art. 3 ust. 1 i 2),
 - wyjątki praktyczne (multimedia, transmisje na żywo),
 - obowiązki: spełnienie wymogów WCAG 2.1,
 - alternatywny dostęp, procedura żądania, kary, kontrola,
 - deklaracja dostępności.
2. Europejski Akt o Dostępności (EAA) – rozszerzenie obowiązków na podmioty gospodarcze:
 - kogo dotyczy? (banki, e-commerce, transport, operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy e-booków i urządzeń cyfrowych),
 - harmonogram wdrożenia w Polsce,
 - wymagania wobec produktów i usług,
 - konsekwencje braku zgodności.

III. Działania przygotowawcze

1. Przeszkolenie zespołów
2. Dobór oprogramowania i narzędzi
3. Wymagania dla wykonawców i partnerów
4. Cechy dokumentów dostępnych cyfrowo

IV. Tworzenie dostępnych treści w MS Word

1. Style i nagłówki
2. Tworzenie list i spisów treści
3. Proste tabele
4. Linki zrozumiałe w kontekście
5. Opisy alternatywne dla obrazów
6. Język dokumentu i tytuł
7. Kontrast i formatowanie
8. Sprawdzanie dostępności — wbudowane narzędzia
9. Dobre praktyki

Dostępność cyfrowa i standard WCAG 2.2

w CODE:ME

program kursu

V. Tworzenie dostępnych treści w MS Excel

1. Unikalne nazwy arkuszy
2. Proste tabele i nagłówki
3. Opisy alternatywne
4. Kontrast treści
5. Tytuł dokumentu
6. Sprawdzanie dostępności
7. Dobre praktyki

VI. Tworzenie dostępnych treści w MS PowerPoint

1. Wzorce slajdów
2. Tytuły slajdów i kolejność odczytu
3. Tekst alternatywny
4. Linki i multimedia
5. Kontrast
6. Tabele i wykresy
7. Język dokumentu
8. Dobre praktyki

VII. Tworzenie dostępnych plików PDF

1. Jak poprawnie eksportować dokumenty z Worda, Excela i PowerPointa
2. Typowe pułapki przy konwersji
3. Narzędzia do weryfikacji dostępności PDF
4. Kiedy PDF nie jest najlepszym rozwiązaniem — alternatywy

VIII. Wykrywanie i naprawa problemów z dostępnością

1. Sprawdzanie dokumentów w MS Office
2. Narzędzia do audytu dostępności (Adobe Acrobat, wtyczki, skanery dostępności)
3. Dobre praktyki audytu wewnętrznego.

IX. Podsumowanie i dyskusja

1. Kluczowe checklisty i procedury.
2. Sesja pytań i odpowiedzi.

Bądźmy w kontakcie!

kontakt@codeme.pl

tel: +48 724 379 836

codeme.pl