

## Regulamin kursów i warsztatów

### Definicje

Organizator – Fundacja CODE:ME z siedzibą w Gdańsku, 80-268, al. Wojska Polskiego 41, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000613580, REGON 36425967000000, NIP 5842749072.

Kurs – odpłatna usługa realizowana przez Organizatora polegająca na prowadzeniu zajęć z programowania, testowania aplikacji, grafiki komputerowej etc. Kurs składa się z więcej niż dwóch zajęć o czasie łącznie dłuższym niż 12 godzin zegarowych.

Warsztaty – niskopłatna lub nieodpłatna usługa realizowana przez Organizatora polegająca na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych lub praktycznych z programowania, testowania aplikacji, grafiki komputerowej etc. Warsztaty składają się z maksymalnie dwóch zajęć o czasie łącznym nie dłuższym niż 12 godzin zegarowych.

Zajęcia – jedno spotkanie w ramach kursu lub jedyne spotkanie w ramach warsztatów.

Hackathon – spotkanie o szczególnym charakterze w ramach niektórych Kursów.

Zgłaszający – osoba lub firma dokonująca zapisu na Kurs lub Warsztaty w swoim imieniu lub innej osoby. Zgłaszający dokonujący zapisu na Kurs lub Warsztaty we własnym imieniu staje się Uczestnikiem w chwili podpisania Umowy lub dokonania płatności za pośrednictwem serwisu Evenea.

Opiekun – w przypadku, gdy Uczestnikiem Kursu lub Warsztatów będzie osoba niepełnoletnia, opiekun prawny Uczestnika.

Uczestnik, Uczestnik Kursu, Uczestnik Warsztatów – osoba zgłoszona na Kurs lub Warsztaty.

Trener – osoba wyznaczona przez Organizatora do prowadzenia zajęć podczas Kursu lub Warsztatów.

Regulamin – regulamin świadczenia usług przez Organizatora.

Umowa – umowa zawierana przez 1) Opiekuna, w przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia poniżej 13 roku życia, i Organizatora, 2) Uczestnika za zgodą Opiekuna, w przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia powyżej 13 roku życia, i Organizatora, 3) Zgłaszającym, w przypadku, gdy osoba dokonuje zapisu na Kurs lub Warsztaty we własnym imieniu lub gdy osoba lub firma zgłasza inną osobę i w jej imieniu dokonuje płatności, i Organizatora. Umowa określa przedmiot umowy (Kurs), a także sposoby i terminy płatności.

Zgłoszenie – wypełniony formularz zgłoszeniowy dostarczony Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej, osobiście lub uzupełniony i przesłany formularz w serwisie Evenea.

Serwis Evenea – serwis pośredniczący w zapisach na Kurs lub Warsztaty, obsługujący jednorazowe płatności, w tym płatności natychmiastowe.

Certyfikat – wewnętrzny dokument wystawiany przez Organizatora na zakończenie Kursu po spełnieniu przez Uczestnika warunków zaliczenia Kursu.

Pożyczki na kształcenie – dofinansowanie lub finansowanie całkowite kosztów udziału w Kursie z programu pożyczek gwarantowanych i rządowych, z programów typu „Inwestuj w rozwój” czy „Open”, dofinansowanie lub finansowanie całkowite kosztów udziału w Kursie pozyskane z innej instytucji.

Partnerzy – organizacje, instytucje i firmy współpracujące z Organizatorem na różnych polach.

## Kursy

### A. Szerzej o Kursach

1. Kursy kierowane są do osób fizycznych, firm i instytucji.
2. Uczestnikami Kursów mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Organizatora Uczestnikiem Kursu może być osoba niepełnoletnia, która ukończyła 13 rok życia.
3. Szczegółowe informacje o każdym Kursie, takie jak program, czas trwania, dokładne terminy zajęć i Hackathonów, miejsce realizacji, cena, dane Trenera, link do formularza zapisów w Serwisie Evenea, dostępne są na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl).
4. Ceny Kursów są zróżnicowane i zależne od poziomu nauczania, długości trwania i tematyki.
5. W przypadku łączenia dwóch lub więcej Kursów w pakiet, Kursy te traktowane są łącznie jako jeden Kurs.
6. Kurs kończy się wydaniem Certyfikatu po spełnieniu warunków zaliczenia Kursu.

### B. Wysyłanie zgłoszenia i zawarcie Umowy

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Kursie odbywa się poprzez:
  - a. przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub dostarczenie go osobiście Organizatorowi – formularz i inne dokumenty dostępne są u Organizatora. Aby je otrzymać, należy napisać na adres [kontakt@codeme.pl](mailto:kontakt@codeme.pl).
  - b. lub uzupełnienie i przesłanie formularza w serwisie Evenea. Link z formularzem dedykowanym danemu Kursowi znajduje się na stronie [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl) w zakładce z opisem danego Kursu.
2. W przypadku określenia przez Organizatora w szczegółach Kursu minimalnych wymagań, Zgłaszający poprzez przesłanie Zgłoszenia oświadcza, że spełnia podane warunki lub spełni je do dnia rozpoczęcia Kursu.
3. W przypadku niektórych Kursów Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia sprawdzenia wiedzy i/lub predyspozycji Zgłaszającego i dokonania rezerwacji miejsca na Kursie tylko w przypadku uzyskania przez Zgłaszającego oceny pozytywnej.
4. Przesłanie Zgłoszenia nie jest równoznaczne z rezerwacją miejsca na Kursie. O rezerwacji miejsca Zgłaszający zostanie poinformowany mailowo, telefonicznie lub osobiście przez Organizatora po zaakceptowaniu Zgłoszenia.
5. O rezerwacji miejsca na Kursie decyduje kolejność przesyłania Zgłoszeń. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, Zgłaszający może zostać dopisany do listy rezerwowej lub może mu zostać zarezerwowane miejsce na kolejnej edycji wybranego Kursu.
6. Rezerwacja miejsca na Kursie może zostać anulowana przez Organizatora w przypadku, gdy:
  - a. Zgłoszenie zostało przesłane za pośrednictwem Serwisu Evenea i nie zostało opłacone w ciągu 7 dni od dnia jego akceptacji przez organizatora,
  - b. w ciągu 14 dni od zaakceptowania przesłanego poza Serwisem Evenea Zgłoszenia Zgłaszający nie podpisał Umowy i nie zgłosił potrzeby wydłużenia tego terminu, ani nie opłacił całości kwoty należnej za Kurs lub pierwszej raty na podstawie faktury wystawionej i przesłanej przez Organizatora zależnie od ustaleń między Zgłaszającym i Organizatorem.
7. O anulowaniu rezerwacji miejsca na Kursie Zgłaszający zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną.
8. W szczególnych przypadkach Organizator może zarezerwować wstępnie miejsce na Kursie do czasu przesłania Zgłoszenia przez Zgłaszającego jednak na czas nie dłuższy niż 7 dni. W przypadku, gdy do tego czasu do Organizatora nie wpłynie kompletne Zgłoszenie, wstępna rezerwacja zostanie anulowana.
9. Wpisanie na listę Uczestników następuje:
  - a. w przypadku zapisów za pośrednictwem Serwisu Evenea po opłaceniu całości kwoty należnej za Kurs w terminie do 7 dni od zaakceptowania Zgłoszenia,
  - b. w przypadku zapisów poza Serwisem Evenea po podpisaniu Umowy w terminie 14 dni od zaakceptowania Zgłoszenia i opłaceniu całości kwoty należnej za Kurs lub pierwszej raty, zależnie od ustaleń między Zgłaszającym i Organizatorem co do sposobu i terminów płatności za Kurs.
10. Po podpisaniu Umowy lub opłaceniu udziału w Kursie za pośrednictwem Serwisu Evenea nie przysługują rabaty i promocje oferowane w późniejszym terminie.

### C. Metody płatności za Kurs

1. Organizator korzysta z zewnętrznego systemu zapisów na Kursy – Serwisu Evenea. Regulamin korzystania z Serwisu Evenea dostępny jest na stronie internetowej <https://evenea.pl/regulamin>.
2. Dostępne są następujące metody płatności za Kurs:
  - a. jednorazowo po uprzednim przesłaniu Zgłoszenia za pośrednictwem Serwisu Evenea według instrukcji przygotowanej w wiadomości potwierdzającej rezerwację miejsca na Kursie na podstawie wybranej w trakcie wypełniania Zgłoszenia metody płatności:
    - za pomocą płatności natychmiastowych – Serwis Evenea w przypadku płatności natychmiastowych może doliczyć prowizję na obsługę systemu płatności natychmiastowych,
    - przelewem tradycyjnym na rachunek Serwisu Evenea bez prowizji wskazanej w poprzednim punkcie,
  - b. jednorazowo na podstawie Umowy na konto Organizatora,
  - c. rozłożenie płatności do 5 miesięcznych rat na podstawie Umowy – liczba i wysokość rat jest każdorazowo ustalana indywidualnie między Zgłaszającym i Organizatorem.
3. Pożyczki na kształcenie:
  - a. przed złożeniem dokumentów do instytucji obsługującej programy Pożyczek na kształcenie, Zgłaszający jest zobowiązany:

- uzyskać pisemne potwierdzenie od Organizatora o wstępnej rezerwacji miejsca na Kursie,
  - przesłać kompletne Zgłoszenie, na podstawie którego zostanie zawarta Umowa,
- b. Zgłaszający i Organizator zawierają Umowę, która zobowiązuje Zgłaszającego do wniesienia opłaty należnej za Kurs we własnym zakresie z możliwością rozłożenia płatności na raty w przypadku nieuzyskania Pożyczki na kształcenie,
- c. w przypadku nieuzyskania Pożyczki na kształcenie, Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Kursie na zasadach ogólnych, tj. wnieść należną Organizatorowi część opłaty za Kurs zależnie od terminu, w jakim następuje rezygnacja.

#### D. Przebieg Kursu

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzania Kursów w sposób zgodny z warunkami określonymi w ofercie oraz programie dostępnym na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl).
2. Organizator zobowiązuje się zapewnić wykwalifikowanych Trenerów.
3. Najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Kursu Uczestnik otrzyma od Organizatora wiadomość e-mail z instrukcją, jak przygotować się do pierwszych zajęć. Uczestnik zobowiązany jest do zainstalowania poleconych w instrukcji programów i zapoznania się z materiałami szkoleniowymi, jeśli takie zostały dołączone. W razie nieotrzymania wiadomości od Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi.
4. W ramach większości Kursów są przeprowadzane Hackathony, będące spotkaniem co najmniej sześciogodzinnym dedykowanym pracy własnej Uczestników.
5. Ostateczny program Kursu realizowany podczas zajęć może się nieznacznie różnić od tego dostępnego na stronie internetowej ze względu na dostosowanie przez Trenera tempa i poziomu trudności wprowadzanych zagadnień do możliwości i poziomu zaawansowania grupy, a także na wniosek grupy. W przypadku zmian, czy będą dotyczyć zmiany tempa, ujmowania lub dodawania zagadnień, Trener zobowiązany jest każdorazowo poinformować grupę o tym fakcie.
6. W przypadku niemożliwości pojawienia się Trenera na zajęciach, Organizator dopuszcza możliwość zastępstwa lub przeniesienia wybranych zajęć na inny termin. O każdej zmianie terminu i miejsca Uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy.

#### E. Odwołanie lub przesunięcie Kursu przez Organizatora

1. Organizatorowi przysługuje prawo odwołania lub przesunięcia terminu rozpoczęcia Kursu w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem jeśli nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników.
2. O odwołaniu lub przesunięciu terminu rozpoczęcia Kursu każdy Uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową na wskazany przy zapisie adres e-mail lub drogą telefoniczną w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
3. W przypadku odwołania Kursu przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty za udział w Kursie; zwrotowi nie podlegają poniesione przez Uczestnika koszty prowizji za płatności natychmiastowe, opisane w rozdziale C. Metody płatności ustęp 2 lit. a tiret pierwsze.
4. W przypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia Kursu Uczestnik ma prawo odmówić udziału w Kursie w zmienionym terminie. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot całości wpłaconej kwoty za udział w Kursie, jak w przypadku odwołania Kursu (patrz ustęp 3).
5. Zwrot kosztów nastąpi do 14 dni od dnia poinformowania Uczestników o odwołaniu Kursu lub od otrzymania przez Organizatora decyzji o rezygnacji z udziału w Kursie w zmienionym terminie.
6. W przypadku dostępności miejsc na innych Kursach w zbliżonym terminie, Organizator może zaproponować przeniesienie Uczestnika na inny Kurs.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia grupy w trakcie trwania Kursu, jeżeli w trakcie Kursu liczba uczestników zajęć zmniejszy się do 5 osób. Jeżeli Uczestnikowi nie będzie odpowiadała żadna z alternatywnych form realizacji Kursu, wówczas zostanie zwrócona mu kwota proporcjonalna do niezrealizowanej części Kursu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Uczestnika przez Organizatora.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Uczestnika wywołanych odwołaniem, przesunięciem lub przerwaniem Kursu.

#### F. Rezygnacja z Kursu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Kursie. O tym fakcie Uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora drogą mailową na adres [kontakt@codeme.pl](mailto:kontakt@codeme.pl).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Kursie najpóźniej na 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, Uczestnik ponosi 20% kosztów Kursu:
  - a. jeśli do dnia rezygnacji z Kursu Uczestnik uiścił opłatę większą niż 20% kosztów Kursu, Organizator zobowiązany jest do zwrotu nadwyżki do 30 dni roboczych po otrzymaniu pisemnej rezygnacji,
  - b. jeśli do dnia rezygnacji z Kursu Uczestnik nie uiścił żadnej opłaty bądź uiścił opłatę niższą niż 20% kosztów Kursu, Uczestnik zobowiązany jest do opłacania zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie 20% kosztów Kursu,
  - c. jeśli Uczestnik przesyłał zgłoszenie za pośrednictwem Serwisu Evenea i do dnia rezygnacji nie uiścił opłaty za Kurs, zobowiązany jest do opłacenia faktury wystawionej przez Organizatora w wysokości 20% kosztów Kursu.
3. W przypadku rezygnacji w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem Kursu oraz maksymalnie po ukończeniu drugich zajęć, Uczestnik ponosi 50% kosztów Kursu:
  - a. jeśli do dnia rezygnacji z Kursu Uczestnik uiścił opłatę większą niż 50% kosztów Kursu, Organizator zobowiązany jest do zwrotu nadwyżki do 30 dni roboczych po otrzymaniu pisemnej rezygnacji,

- b. jeśli do dnia rezygnacji z Kursu Uczestnik nie uiścił żadnej opłaty bądź uiścił opłatę niższą niż 50% kosztów Kursu, Uczestnik zobowiązany jest do opłacania zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie 50% kosztów Kursu
  - c. jeśli Uczestnik przesyłał zgłoszenie za pośrednictwem Serwisu Evenea i do dnia rezygnacji nie uiścił opłaty za Kurs, zobowiązany jest do opłacenia faktury wystawionej przez Organizatora w wysokości 50% kosztów Kursu.
4. Dodatkowe koszty poniesione przez Uczestnika, takie jak prowizja z tytułu płatności natychmiastowych w Serwisie Evenea, nie wliczają się do kosztu Kursu i nie podlegają zwrotowi.
  5. Uczestnik rezygnujący z Kursu po zrealizowaniu minimum trzech zajęć ponosi 100% kosztu Kursu:
    - a. w przypadku płatności ratalnych mimo złożenia pisemnej rezygnacji z Kursu Uczestnik zobowiązany jest do uiszczania opłat zgodnie z zawartym w Umowie harmonogramem spłat,
    - b. w przypadku płatności jednorazowej, jeśli Uczestnik do dnia rezygnacji nie opłacił udziału w Kursie, rezygnacja nie zwalnia go z obowiązku opłacenia całości kosztów Kursu.
  6. Nieuczestniczenie w zajęciach nie jest równoznaczne z rezygnacją z Kursu.
- G. Zasady zaliczenia Kursu**
1. Aby otrzymać Certyfikat, Uczestnik zobowiązany jest:
    - a. Uczestniczyć co najmniej w 70% zajęć; Hackathony nie wliczają się w liczbę zajęć wliczanych do frekwencji,
    - b. wykonać co najmniej 70% prac domowych i dostarczyć je najpóźniej do dnia zakończenia Kursu,
    - c. być obecnym podczas Hackathonu i wykonać działającą, zaakceptowaną przez Trenera jako skończoną aplikację lub zrealizować projekt zadany przez Trenera i przez niego odebrany jako skończony; dopuszcza się możliwość pracy w grupie do 5 osób – w takim przypadku Uczestnicy w grupie odpowiadają za dostarczenie skończonej aplikacji lub realizację projektu na równi.
- H. Po ukończeniu Kursu**
1. Organizator nie gwarantuje znalezienia przez Uczestnika zatrudnienia w wybranym zawodzie.
  2. Jeśli Uczestnik stosuje się do zaleceń Trenera, sumiennie wykonuje powierzone zadania, poświęca czas na powtarzanie i utrwalanie poznawanego materiału, w szybkim tempie poszerza swoją wiedzę oraz zgłasza chęć poszukiwania pracy po zakończeniu Kursu, Organizator za zgodą Uczestnika może przekazać jego dane współpracującym z Organizatorem Partnerom, jeśli:
    - a. w danym czasie Parter lub Partnerzy poszukują kandydatów do pracy w danej technologii,
    - b. w danym czasie prowadzą rekrutację ciągłą i zgłaszają Organizatorowi gotowość do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z absolwentami Kursów,
    - c. w danym czasie prowadzą lub planują uruchomić programy stażowe.
  3. Szczegółowe ustalenia co do ewentualnego procesu rekrutacji czy późniejszych warunków zatrudnienia są dyskutowane między Uczestnikiem a Parterem, bez udziału Organizatora.

## Warsztaty

### A. Szerzej o Warsztatach

1. Warsztaty kierowane są głównie do osób fizycznych.
2. Uczestnikami Warsztatów mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie za wyjątkiem wydarzeń kierowanych do młodszych odbiorców, o czym Organizator każdorazowo będzie informował w szczegółach danego wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach w Warsztatach dedykowanych osobom pełnoletnim za zgodą Organizatora może wziąć udział osoba niepełnoletnia, która ukończyła 13 rok życia.
3. Szczegółowe informacje o Warsztatach, jak termin, daty i warunki rejestracji Uczestników, odpłatność, miejsce, czas trwania, agenda i opis oraz link do formularza zapisów w Serwisie Evenea, są dostępne na profilu Organizatora w serwisie Facebook pod adresem [www.facebook.com/FundacjaCODEME](https://www.facebook.com/FundacjaCODEME) w zakładce „Wydarzenia”. W przypadku niektórych Warsztatów szczegółowe informacje będą dostępne również na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl).
4. Warsztaty mogą być odpłatne lub nieodpłatne. Wysokość opłaty za udział w Warsztatach jest uzależniona od kosztów ich organizacji. Organizator dokłada wszelkich starań, by była jak najniższa.

### B. Rejestracja Uczestników na Warsztaty

1. Na wszystkie Warsztaty, również nieodpłatne, obowiązuje rejestracja Uczestników.
2. Rejestracja i ewentualna płatność za udział w Warsztatach odbywa się za pośrednictwem Serwisu Evenea.
3. Organizator ma prawo do określenia minimalnych wymagań i przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i/lub predyspozycji i zaakceptować tylko te Zgłoszenia, które uzyskały wynik pozytywny. O minimalnych wymaganiach i sprawdzianach umiejętności Organizator zobowiązany jest poinformować w szczegółach Warsztatów na swoim profilu w serwisie Facebook lub na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl).
4. Organizator ma prawo do wybrania spośród Zgłaszających ostateczną grupę Uczestników Warsztatów. O prowadzonej w ten sposób rejestracji i kryteriach wyboru Uczestników Organizator zobowiązany jest poinformować w szczegółach Warsztatów na swoim profilu w serwisie Facebook lub na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl).
5. Jeśli w pierwszym terminie rejestracji Uczestników nie zostanie zebrana grupa spełniająca zadane przez Organizatora kryteria, Organizator ma prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu rekrutacji lub odwołania Warsztatów.
6. O rezerwacji miejsca na Warsztatach lub wpisania na listę Uczestników, poza przypadkiem opisanym w ust. 3 i 4, decyduje kolejność Zgłoszeń.

7. W przypadku Warsztatów nieodpłatnych i odpłatnych, co do których nie zostały określone minimalne wymagania lub sposób rejestracji opisany w ust. 4, akceptacja Zgłoszenia i rezerwacja miejsca następuje automatycznie po przesłaniu Zgłoszenia do wyczerpania limitu miejsc.
8. W przypadku Warsztatów odpłatnych, rezerwacja miejsca może zostać anulowana, jeśli opłata nie zostanie wniesiona w terminie 7 dni od daty rezerwacji miejsca na Warsztatach.
9. Płatność następuje za pośrednictwem Serwisu Evenea według instrukcji przygotowanej w wiadomości potwierdzającej rezerwację miejsca na Warsztatach na podstawie wybranej w trakcie wypełniania Zgłoszenia metody płatności:
  - a. za pomocą płatności natychmiastowych – Serwis Evenea w przypadku płatności natychmiastowych może doliczyć prowizję na obsługę systemu płatności natychmiastowych,
  - b. przelewem tradycyjnym na rachunek Serwisu Evenea bez prowizji wskazanej w poprzednim punkcie.

#### C. Przebieg Warsztatów

1. Najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Warsztatów Uczestnik otrzyma od Organizatora wiadomość e-mail z instrukcją, jak się przygotować. Uczestnik zobowiązany jest do zainstalowania poleconych w instrukcji programów i zapoznania się z materiałami szkoleniowymi, jeśli takie zostały dołączone. W razie nieotrzymania wiadomości od Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Organizatorowi.
2. Organizator nie wydaje zaświadczeń, certyfikatów ani innych dokumentów potwierdzających udział w Warsztatach.

#### D. Rezygnacja z udziału w Warsztatach

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Warsztatach, o czym zobowiązany jest poinformować Organizatora drogą mailową na adres [kontakt@codeme.pl](mailto:kontakt@codeme.pl).
2. W przypadku rezygnacji do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Warsztatów w przypadku Warsztatów odpłatnych, Uczestnikowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty. Po tym terminie opłata za udział w Warsztatach nie jest zwracana. Zwrotowi nie podlega prowizja pobierana przez Serwis Evenea w przypadku płatności natychmiastowych.
3. Nieuczestniczenie w Warsztatach nie jest równoznaczne z rezygnacją.
4. Gdy Uczestnik bez uprzednio zgłoszonej rezygnacji trzykrotnie nie stawi się na Warsztatach, Organizator ma prawo w procesie przyjmowania Zgłoszeń na kolejne Warsztaty odmówić mu rezerwacji miejsca.

#### E. Odwołanie lub przesunięcie Warsztatów przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Warsztatów jeśli nie zbierze się minimalna liczba uczestników. O swojej decyzji Organizator zobowiązuje się powiadomić Uczestników najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem Warsztatów drogą mailową na adres wskazany w Zgłoszeniu.
2. W przypadku odwołania Warsztatów odpłatnych, Organizator zobowiązuje się do zwrócenia wniesionej przez Uczestnika opłaty w terminie do 14 dni roboczych. Zwrotowi nie podlega prowizja pobierana przez Serwis Evenea w przypadku płatności natychmiastowych.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Uczestnika wywołanych odwołaniem Warsztatów.

## Udział w Kursach i Warsztatach

#### A. Sprzęt i oprogramowanie

1. Podczas Kursów i Warsztatów Uczestnicy korzystają z własnych komputerów (laptopów). Organizator nie zapewnia komputerów ani licencji oprogramowania komercyjnego.
2. O wymaganym sprzęcie i/lub oprogramowaniu Organizator zobowiązuje się każdorazowo poinformować w szczegółach Kursu lub Warsztatów najpóźniej w dniu rozpoczęcia przyjmowania Zgłoszeń.
3. Wysyłając Zgłoszenie, Zgłaszający oświadcza, że zna obsługę swojego komputera (laptopa) w zakresie swobodnego poruszania się po przestrzeni dysku, instalacji oprogramowania i modyfikowania uprawnień aplikacji w zakresie dostępu do sieci Internet.
4. W przypadku problemów wynikających z wadliwego sprzętu posiadanego przez Uczestnika lub braku wymaganych umiejętności obsługi sprzętu, określonych w ust. 3, Uczestnik zobowiązany jest do rozwiązania zaistniałych trudności we własnym zakresie. Trener ani Organizator nie zapewniają komputerów, o czym mowa w ust. 1, i nie są zobowiązani do znajomości wszystkich dostępnych na rynku systemów operacyjnych w zakresie instalacji oprogramowania i modyfikacji ustawień. Jeśli zaistniały problem uniemożliwia Uczestnikowi dalszy udział w Kursie, Uczestnik może zrezygnować z Kursu na zasadach ogólnych, opisanych w niniejszym regulaminie.

#### B. Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik Kursu lub Warsztatów zobowiązuje się do przygotowania swojego komputera według zaleceń Organizatora przed rozpoczęciem Warsztatów lub pierwszych Zajęć Kursu.
2. Uczestnik Kursu zobowiązuje się do poświęcenia zaleconego przez Organizatora na stronie internetowej w szczegółach każdego Kursu czasu pomiędzy zajęciami na powtórzenie i przećwiczenie materiału omawianego przez Trenera na zajęciach oraz do wykonywania zadanych prac domowych.
3. Utrwalanie przebiegu Kursu lub Warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk albo obraz i dźwięk, jak również rozpowszechnianie ich treści możliwe jest wyłącznie za uprzednim pisemnym wyrażeniem zgody przez Organizatora.



4. Materiały udostępnione Uczestnikom na potrzeby Kursu lub Warsztatów przez Organizatora lub Trenera są tylko i wyłącznie do użytku przez Uczestnika. Uczestnik nie może udostępniać ich osobom, które nie biorą udziału w Kursie lub Warsztatach lub w sieci Internet.

## C. Naruszenie postanowień Regulaminu i szkody

1. Uczestnik lub Opiekun, w przypadku, gdy Uczestnikiem jest osoba niepełnoletnia, odpowiedzialny jest materialnie za szkody wyrządzone i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.
2. Uczestnik drastycznie naruszający postanowienia niniejszego Regulaminu może zostać usunięty z Kursu lub Warsztatów. W powyższym wypadku Organizator nie zwraca należności za pozostałą część Kursu lub opłaty za udział w Warsztatach.

## Promocje i zniżki

### A. Ceny Early birds i Regular za Kurs

1. Organizator dla każdego z Kursów ustala dwa progi cenowe w myśl zasady, że im wcześniej nastąpi przesłanie Zgłoszenia na Kurs, tym cena jest niższa. Progi cenowe od najniższego: Early birds i Regular.
2. Aktualnie obowiązująca cena wraz z datą końcową oraz wysokością zniżki znajduje się w szczegółach Kursu na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl).

### B. Obowiązujące, dodatkowe zniżki na udział w Kursie

1. Zniżki procentowe za udział w Kursach i wybranych Warsztatach:
  - a. udział w Warsztatach, eventach, wydarzeniach (np. w wydarzeniu „Nie bądź lama, naucz się programowania” – 5% zniżki,
  - b. dla absolwentów Kursów – 15% zniżki.
2. Zniżka „Razem taniej” – przy jednoczesnym zgłoszeniu dwóch osób lub więcej, każda z osób otrzymuje:
  - a. 100 zł zniżki przy 2 zgłaszanych osobach,
  - b. 150 zł zniżki przy 3 zgłaszanych osobach,
  - c. 200 zł zniżki przy 4 zgłaszanych osobach;
  - d. 5 zgłaszanych osób i więcej – wycena indywidualna.

### C. Promocje

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zorganizowania krótkotrwałej promocji i przyznaniu dodatkowych zniżek na udział w Kursach lub Warsztatach.
2. Dodatkowa zniżka może zostać przyznana tylko dla Zgłoszeń przesłanych w czasie trwania promocji.
3. W przypadku Zgłoszeń przesłanych przed datą rozpoczęcia promocji, nie ma możliwości modyfikacji przyznanych zniżek, a tym samym modyfikacji Zgłoszenia czy Umowy.

### D. Zasady przyznawania i łączenia zniżek i promocji

1. Zniżki naliczane są od ceny podstawowej Kursu.
2. Za cenę podstawową Kursu lub Warsztatów uznaje się cenę widoczną przy zapisach na Kurs lub Warsztaty – w formularzu zgłoszeniowym w Serwisie Evenea, na stronie internetowej [www.codeme.pl](http://www.codeme.pl) w szczegółach Kursu lub Warsztatów, w wydarzeniu na profilu Organizatora w serwisie Facebook.
3. Istnieje możliwość połączenia jednej zniżki procentowej, opisanej w rozdziale B ust. 1, z jedną zniżką „Razem taniej”, opisaną w rozdziale B ust. 2.
4. Zniżki procentowe nie łączą się ze sobą. W przypadku spełnienia przez Zgłaszającego warunków dla więcej niż jedna zniżki procentowej, Organizator wybiera tę najkorzystniejszą dla Zgłaszającego.
5. W przypadku trwającej promocji, opisanej w rozdziale C, i spełnieniu warunków co najmniej jednej ze zniżek procentowych, Organizator wybiera jedną, najbardziej korzystną dla Zgłaszającego zniżkę.
6. Rozłożenie płatności na raty czy skorzystanie z Pożyczek na kształcenie nie wyklucza możliwości skorzystania ze zniżek i/lub promocji.
7. Zniżki i promocje nie obowiązują w przypadku finansowania Kursu w części lub w całości za pomocą programów unijnych, środków publicznych, dotacji lub innych źródeł finansowania.
8. Ze względu na zwolnienie z podatku VAT usług dofinansowanych w min. 70% ze środków publicznych cena Kursu jest ceną netto = brutto.

## Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

### A. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator, Fundacja CODE:ME z siedzibą w Gdańsku, al. Wojska Polskiego 41, 80-268.
2. Dane kontaktowe w sprawach związanych z danymi osobowymi:
  - a. adres e-mail: [iod@codeme.pl](mailto:iod@codeme.pl),
  - b. adres do korespondencji: al. Wojska Polskiego 41, 80-268 Gdańsk,
  - c. telefon: +48 537 492 774.

### B. Oświadczenia Zgłaszającego:

1. Zgłaszający, podając w Zgłoszeniu dane osobowe, oświadcza, że:
  - a. są one zgodne ze stanem faktycznym,
  - b. w razie zmiany danych osobowych, np. adresu zamieszkania, numeru i serii dowodu osobistego i in., zobowiązuje się do powiadomienia Organizatora o tym fakcie w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany,
  - c. wyraża zgodę na przetwarzanie, wykorzystywanie i umieszczenie w bazie danych Organizatora danych osobowych w celu realizacji Kursu lub Warsztatów, zgodnie z ustawą o ochronie danych

osobowych z 29 sierpnia 1997 roku z późn. zm. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- C. Pełna polityka prywatności Organizatora dostępna jest pod adresem [www.codeme.pl/polityka-prywatnosci](http://www.codeme.pl/polityka-prywatnosci).

## Prawa do kodu i innych utworów

### A. Zgoda na wykorzystanie kodu i innych utworów:

1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie utworów (aplikacji, projektów i in.) wytworzonych w ramach Kursu lub Warsztatów do działań promocyjnych Organizatora (zamieszczenie na stronie internetowej lub w innych mediach).
2. W przypadku braku zgody Uczestnik zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć Organizatorowi na adres [kontakt@codeme.pl](mailto:kontakt@codeme.pl).

### B. Wykorzystanie kodu i innych utworów tworzonych podczas Kursu lub Warsztatów przez Uczestnika

1. Ze względu na to, że podczas Kursu lub Warsztatów mogą zostać wykorzystane realne projekty i kod z firm, w których pracują lub pracowali Trenerzy, lub realne projekty i kod firm Partnerów, Uczestnik powinien każdorazowo uzyskać zgodę Trenera na udostępnienie wykonywanych zadań w sieci Internet lub zamieszczenie ich w swoim portfolio.
2. W przypadku ćwiczeń i zadań treningowych, Uczestnik może umieścić swoje rozwiązanie w portfolio bez uprzedniej zgody Trenera.

## Postanowienia końcowe

### A. Niniejszy Regulamin

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin, wraz z ewentualnymi zmianami, obowiązuje od momentu zamieszczenia na stronie internetowej Organizatora.
3. Zmiany w Regulaminie obowiązują tylko w stosunku do nowo zawieranych Umów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory związane z Umowami rozwiązywane będą przez sąd właściwy dla Organizatora.

### B. Uwagi na temat Kursu lub Warsztatów

1. Uwagi oraz wszelkie pytania na temat Kursu lub Warsztatów Zgłaszający lub Uczestnik powinien kierować na adres [kontakt@codeme.pl](mailto:kontakt@codeme.pl) lub telefonicznie +48 537 492 774.